

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 4/2017

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>	
	Ime škole:	ŠKOLA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE - PULA	
	Adresa:	POVINJSKA 6	
	Mjesto:	PULA	
	Poštanski broj:	52 100	
2.	Korisnici usluge su učenici	1-3 RAZREDA SS ^v	razreda
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
	c) Školska ekskurzija	3 dana	2 noćenja
	d) Posjet	dana	noćenja
4.	Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>	
	a) u Republici Hrvatskoj	SU. MARTIN NA MUČI	
	b) u inozemstvu		

5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)	od <u>24.</u>	<u>5.</u>	do <u>26.</u>	<u>5.</u>	20	<u>17</u>
	Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina	
6. Broj sudionika	Upisati broj					
a) Predviđeni broj učenika	<u>20</u> s mogućnošću odstupanja za tri učenika					
b) Predviđeni broj učitelja	<u>4</u>					
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike						
7. Plan puta	Upisati traženo					
Mjesto polaska	<u>PULA</u>					
Usputna odredišta	<u>VARAŽDIN, ĐAKOVAC</u>					
Krajnji cilj putovanja	<u>SU. MARTIN NA MURU</u>					
8. Vrsta prijevoza	Traženo označiti ili dopisati kombinacije					
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<input checked="" type="checkbox"/>					
b) Vlak						
c) Brod						
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
9. Smještaj i prehrana	Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja					
a) Hostel	<input checked="" type="checkbox"/>					
b) Hotel	<input checked="" type="checkbox"/> <u>2-3 *</u> (upisati broj ***)					
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona	<input checked="" type="checkbox"/>					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona						
f) Drugo (upisati što se traži)						
10. U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)					
a) Ulaznice za						
b) Sudjelovanje u radionicama						
c) Vodiča za razgled grada						
d) Drugi zahtjevi						
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije						
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)					
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	<input checked="" type="checkbox"/>					
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu						
c) otkaza putovanja						
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti						
e) oštećenja i gubitka prtljage						
12. Dostava ponuda						
Rok dostave ponuda je						(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	<u>30. 1. 2017.</u>					<u>18</u> u sati.
	<u>2. 2. 2017.</u>					

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.