

Na temelju članka 18. stavaka 1.- 5. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 17/19.) te članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.) te članka 58. Statuta Škole za odgoj i obrazovanje-Pula, Školski odbor Škole za odgoj i obrazovanje -Pula na 38. sjednici održanoj 16.12.2019. donio je

PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I
IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE
ŠKOLE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE-PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Škole za odgoj i obrazovanje-Pula (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Školi za odgoj i obrazovanje-Pula (u daljnjem tekstu: Škola), postupak imenovanja povjerljive osobe Škole za zaprimanje prijava nepravilnosti i njezina zamjenika, vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti te zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova Škole.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje se povezuje s obavljanjem poslova Zavoda (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

Povjerljiva osoba je zaposlenik Škole imenovana za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti obavezno sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Članak 5.

Po zaprimanju prijave, povjerljiva osoba dužna je:

- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz alineje 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno Zakonu.

III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Članak 6.

Poslodavac imenuje povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca. Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i kada 20% radnika nije donijelo odluku o prijedlogu povjerljive osobe.

Poslodavac, na prijedlog povjerljive osobe, imenuje zamjenika povjerljive osobe.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe poslodavac imenuje uz njihov prethodni pristanak.

Članak 7.

Kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca, imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20 % radnika.

U slučaju opoziva imenovane osobe, poslodavac je dužan razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 8.

Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu predviđenu Zakonom, sudsku zaštitu, naknadu štete te zaštitu identiteta i povjerljivosti.

Škola ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Škola se obvezuje zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne

mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica

Članak 9.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Škola će čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno drugim propisima.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 002-01/19-02/01

URBROJ: 2168/01-55-58-19-11

Mjesto i datum

Pula, 16.12.2019.

Predsjednik Školskog odbora

Vanja Marković, mag.rehab.educ



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 16.12.2019. godine i stupa na snagu 23.12.2019. godine.

Ravnateljica:



Višnja Popović, prof.

