

KLASA: 003-07/20-01/10

URBROJ: 2168/01-55-58-20-01

Pula, 17.08.2020.

Članovima Učiteljskog / Nastavničkog vijeća - svima -

Na temelju članka 13. Poslovnika o radu školskih vijeća, Klasa: 602-02-1/009 od 10. lipnja 2009. godine, sazivam

10. SJEDNICU UČITELJSKOG/ NASTAVNIČKOG VIJEĆA 2020

četvrtak 20.08.2020. u 09:00

Sjednica će se održati u u ZOOM platformi – video conferens meeting

Za rad sjednice predlažem sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 10. sjednice Učiteljskog i Nastavničkog vijeća u 2020.
2. Usvajanje zapisnika sa 9. sjednice Učiteljskog i Nastavničkog vijeća
3. Ustroj razreda za školsku 2020./2021. godinu
4. Privremena zaduženja za školsku 2020./2021. godinu
5. Privremena zaduženja po timovima i ostali poslovi
6. Formiranje stručnih aktiva
7. Razno

Predsjedatelj : Višnja Popović,prof.

Zapisničar:

Kristina Buić Modrušan

Z A P I S N I K

sa 10. sjednice Učiteljskog i Nastavničkog vijeća Sjednica je započela. **četvrtak 20.08.2020.**
u 09:00

Sjednica će se održati u u ZOOM platformi – video conferens meeting

Prisutni članovi Učiteljskog i Nastavničkog vijeća:

Suzana Preden, Gordana Bošnjak, Milovan Lazendić, Pavica Rozman, , Sanda Švraka, Silva Paus, Dijana Marčević, Luana Kontešić, Pavlina Miljković, Jelena Orober-Bastiančić, Nataša Mehanović, Margareta Pejić, , Lucija Kokić, , Diana Hajster, Kristina Buić Modrušan, Nina Hinić, Nenad Bonomi, Sanja Fontana, Hrvoje Bogojević, Dragana Ninić, Gordana Jovanović, Lea Radolović, Marko Čuljat, Petra Peraša Poljak, Niki Kosić, Vanja Marković, Višnja Popović, Karlo Zupčić, Gordana Hosni Hrvatinić, Minela Omanović

Odsutni članovi Nastavničkog/ Učiteljskog vijeća:

Danijela Kasumović Maružin, - neplaćeni dopust,

Za današnju sjednicu predložila je slijedeći Dnevni red:

DNEVNI RED

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 10. sjednice Učiteljskog i Nastavničkog vijeća u 2020.
2. Usvajanje zapisnika sa 9. sjednice Učiteljskog i Nastavničkog vijeća
3. Ustroj razreda za školsku 2020./2021. godinu
4. Privremena zaduženja za školsku 2020./2021. godinu
5. Privremena zaduženja po timovima i ostali poslovi
6. Formiranje stručnih aktiva
7. Razno

Predsjedateljica Učiteljskog / Nastavničkog vijeća otvorila je sjednicu, utvrdila postojanje kvoruma te U/N vijeće može pravovaljano odlučivati.

Pod 1.

Jednoglasno je usvojen prijedlog dnevnog reda 10. sjednice Učiteljskog i Nastavničkog vijeća u 2020.

Pod 2.

Jednoglasno je usvojen zapisnik sa 9. sjednice Učiteljskog / Nastavničkog vijeća u 2020.

Pod 3.

U prilogu

Pod 4.

U prilogu

Pod 5.

U prilogu

Pod 6.

U prilogu

Pod 7.

Ravnateljica je naglasila da:

- ✚ uređenje panoa sukladno zaduženju treba biti gotovo zaključno sa 02.09.2020. kao i uređenje učionica i kabineta
- ✚ Napominje da će se održati sastanak stručnih aktiva sa stručnom službom kako je i predviđeno u prostorima zbornice
- ✚ Kolegice Luana Kontešić i Gordana Honi Hrvatinić pozivaju se na sastanak 21.8.2020. u 09:00 (zbornica)
- ✚ radovi na ugradnji dizala se nastavljaju, na žalost klasno su krenuli i sada ih nećemo zaustavljati. Velika bušenja zidova odvijati će se tijekom vikenda, a ostalo za vrijeme radnih dana.
- ✚ Dana 17.08.2020. i 19.08.2020. godine telefonski sam razgovarala sa gospođom Valić, glavnom epidemiologom Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije koja kaže:
 - trebalo bi izbjegavati grupiranje učenika iz različitih razreda kako bi se spriječilo širenje zaraze ako do nje dođe, što znači svaki razred izvodi aktivnosti sam, nema skupnih aktivnosti koliko god je to moguće
 - jutarnji prihvati učenika najbolje je organizirati tako da ih prihvate njihovi učitelji u razredu. Dolazak roditelja je dozvoljen ali roditelji moraju imati maske, dezinficirati cipele i ruke na ulasku u školu. Znači učitelji će dolaziti u 07:30 i prihvatiti učenike svog razreda, tako da općeg jutarnjeg prihvata neće biti. Radi se od 07:30
 - rad u različitim razrednim odjelima treba svesti na minimum
 - za zaštitu učitelja i učenika, tj svih dionika koji rade s učenicima vizir je najbolji izbor- te sam naručila vizire za sve i nadam se da će doći do početka školske godine, maske su već došle i svatko će dobiti jednu radnu koja se koristi u radu sa roditeljima. Maske i vizire će te preuzeti u uredu ravnateljice
 - rad na otvorenom je prihvatljiv uz uvjet:
 - da svaki razred izlazi van zasebno,
 - odlazak van školskog dvorišta je dozvoljen uz uvjet da nema miješanja s drugim ljudima,
 - mora se pisati točno gdje se i kada bilo
 - naravno ostaje osnovni uvjet da roditelji daju svoj pristanak za svaki izlazak i da on kao takav bude planiran unaprijed
 - što se tiče prijevoza u vozilima ili se može osigurati razmak ili se moraju nositi maske. Što se tiče vanjskih vozila, tamo se prevoze stariji učenici i mislim da će maske biti prihvatljive, što se tiče našeg vozila tu ćemo imati problem ali ćemo probati s rasporedom i organizacijom koliko se može,

- trebalo bi vidjeti s roditeljima da svatko tko može preuzme dovođenje djeteta u školu osobnim autom
- novo upisani učenici zbog situacije epidemije obavezno dolazak i odlazak iz škole osobnim automobilom roditelja
- ✚ kako je naš rad specifičan i nemoguće je raditi na način koji je preporučan, a za nas i malo besmislen, rad ćemo organizirati kao 3 zasebne organizacijske jedinice i to:
 1. prizemlje (OOSD+ROA+ROB+ROC+ROD)
 2. 1 kat (4/6+7/8+OOSB+1/2/3+5)
 3. 2 kat (OOSA+OOSC+OOSE+OOSF+OOSG)
- rasporedi i zaduženja napravljena su tako da će ulazak u organizacijsku strukturu biti minimalan
- marenda/ ručak (raznose pomoćnici u nastavi):
 - prizemlje – u svojim učionicama
 - 1 kat u svojim učionicama
 - 2 kat u blagovaoni (osim OOSA – oni jedu u svojoj učionici)

- detaljne procedure čekamo iz MZO, vjerujem da će se one mijenjati sukladno situaciji pa se pripremite na stalne izmjene i organizacijske preinake

- ✚ Pedagoginja Vanja Marković još jednom je naglasila važnost kontaktiranja roditelja te prikupljanja svih informacija vezanih za prijevoz učenika kako bi se što kvalitetnije mogao osmisлити raspored prijevoza i prihvata učenika. Pedagoginja je također pozvala sve djelatnike koji su dobili nova zaduženja da joj se obrate, ukoliko imaju potrebe, u vezi planova i programa rada.

- ✚ Ravnateljica Višnja Popović napomenula je da razrednici posebno obrate pozornost na mogućnost da nove učenike dovoze u školu i odvoze kući njihovi roditelji. Ukoliko to nije moguće organizirat će se i za njih prijevoz kombijem.

- ✚ Nenad Bonomi postavio je pitanje koliko može trajati period privikavanja za novog učenika. Ravnateljica je odgovorila da je on stručan po tom pitanju te da sam može procijeniti koliko je djetetu za to potrebno vremena (pretpostavlja se ne dulje od mjesec dana).

- ✚ Molim da se svi drže propisanih epidemioloških mjera za vrijeme boravka u školi

Sjednica UV / NV je završena 09:41 minuta.

KLASA: 003-07/20-01/10

URBROJ: 2168/01-55-58-20-02

Pula, 20. 08. 2020.

Zapisničar:

Kristina Buić Modrušan

Predsjedateljica Učiteljskog i Nastavničkog vijeća:

Višnja Popović, prof.