

KLASA: 003-07/21-01/10

URBROJ: 2168/01-55-58-21-01

Pula, 24.09.2021.

Članovima Nastavničkog vijeća - svima -

Na temelju članka 4. Poslovnika o radu školskih vijeća, Klasa: 002-01/17-02/02 od 08. lipnja 2017. godine, sazivam

10. SJEDNICU UČITELJSKOG/ NASTAVNIČKOG VIJEĆA 2021.

Četvrtak 30.09.2021. u u16:00

ZOOM platforma

Za rad sjednice predlažem sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 10. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2021.
2. Usvajanje zapisnika sa 9. sjednice Nastavničkog vijeća
3. * Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
4. Usvajanje Godišnjeg plana i programa Škole za odgoj i obrazovanje-Pula za školsku godinu 2021/2022
5. Usvajanje Školskog Kurikuluma za školsku godinu 2021/2022
6. Razno

Predsjedatelj : Višnja Popović, prof.

Zapisničar:

Lea Radolović

ZAPISNIK

sa 10. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća. Sjednica je započela u **Četvrtak**,
30.09.2021. u 16:00 Sjednica je održana na ZOOM platformi.

Prisutni članovi Učiteljskog /Nastavničkog vijeća:

1. Suzana Preden,
 2. Milovan Lazendić,
 3. Pavica Rozman,
 4. Sanda Švraka,
 5. Silva Paus,
 6. Dijana Marčević,
 7. Luana Kontešić,
 8. Pavlina Miljković,
 9. Margareta Pejić,- bolovanje
 10. Lucija Kokić,
 11. Diana Hajster,
 12. Kristina Buić Modrušan,
 13. Nina Hinić,
 14. Nenad Bonomi,
 15. Sanja Fontana,- bolovanje
 16. Hrvoje Bogojević,
 17. Dragana Ninić, - bolovanje
 18. Gordana Jovanović- bolovanje
 19. Lea Radolović,
 20. Marko Čuljat,
 21. Petra Pereša Poljak,
 22. Vanja Marković,
 23. Karlo Zupičić,
 24. Gordana Hosni Hrvatini,
 25. Valentina Orlić,
 26. Natalija Pompe,
 27. Niki Kosić,
 28. Gordana Bošnjak,
 29. Nataša Mehanović,
 30. Jelena Orober Bastiančić
 31. Minela Omanović
 32. Marija Baković
 33. Aleksandar Cvek
- Višnja Popović- RAVNATELJICA

Ravnateljica je predložila nadopunu dnevnog reda sa točkom 6. Akceleracija učenika [REDAKCIJA], koja je jednoglasno prihvaćena.

DNEVNI RED

1. 1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 10. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2021.
2. Usvajanje zapisnika sa 9. sjednice Nastavničkog vijeća
3. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
4. Usvajanje Godišnjeg plana i programa Škole za odgoj i obrazovanje-Pula za školsku godinu 2021/2022
5. Usvajanje Školskog Kurikuluma za školsku godinu 2021/2022
6. Akceleracija učenika [REDAKCIJA]
7. Razno

Ravnateljica pozdravila sve nazočne i utvrdila da na sjednici prisustvuje natpolovičan broj članova, zadovoljen je kvorum te se mogu donositi pravovaljane odluke.

Pod 1.

Jednoglasno je usvojen prijedlog dnevnog reda 10. sjednice Učiteljskog / Nastavničkog vijeća u 2021.

Pod 2.

Jednoglasno je usvojen zapisnik sa 9. sjednice Nastavničkog vijeća u 2021.

Pod 3. Ravnateljica je izvijestila UV o glavnim stavkama Pravilnika, naglasila je važnost pravovremene reakcije te važnost posjedovanja i poznavanja Pravilnika.

Pod 4. Godišnji plan i program Škole za odgoj i obrazovanje-Pula za školsku godinu 2021./2022. je jednoglasno usvojen.

Pod 5. Školski Kurikulum za školsku godinu 2021./2022. je jednoglasno usvojen.

Pod 6. Razrednica učenika [REDAKTIRANO], Jelena Orober Bastiančić, izvijestila je UV kako učenik [REDAKTIRANO] s lakoćom savladava ishode programa za 6. razred, stoga ona predlaže akceleraciju u 7.r. UV je jednoglasno prihvatilo prijedlog. U skladu s Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika osnovana su 2 komisije.

Komisiju iz stavka 1. Članka 9. Pravilnika čine:

1. Vanja Marković, pedagog
2. Karlo Zupčić, psiholog
3. Jelena Orober Bastiančić, razrednica

Komisiju za predmetne i razredni ispite, prema članku 6. čine:

1. Jelena Orober Bastiančić- predsjednica
2. Milovan Lazendić, ispitivač tzk
3. Nina Hinić, stalni član

Proces akceleracije počinje od 4.listopada 2021.

Pod 7. Razno

Aktualnosti iz u sustavu odgoja i obrazovanja

Sindikalno pregovaranje:

Ravnateljica je izvijestila UV kako kreće sindikalno pregovaranje za Temeljni i granski kolektivni ugovor. Sindikat traži da se iz škola dostave konkretni, razrađeni i pravno utemeljeni prijedlozi u nekom zakonu kako bi im dali mogućnost da sačine kvalitetne liste zahtjeva.

Ravnateljica je u osobnom razgovoru s pravnicom sindikata gospođom Anom Tuškan, pravnicu izvijestila što to nas u sustavu muči, a to je između ostalog:

- Dodatak u osnovnoj školi u visini 17 % a u srednjoj 21% za učitelje
- Dodatak u osnovnoj školi u visini 10% a u srednjoj 21% za stručne suradnike
- Dodatak za rad u kombiniranom razrednom odjelu koji se isplaćuje u školama koji provode redovan program a u školama koji provode poseban program je ukinuto
- Činjenica da je jednoj školi priznata specifičnost rada za sve djelatnike i svi imaju uvećanje plaće za 15% a nama ostalima nije

Ravnateljica je pozvala Gordanu Jovanović kao predstavnicu Sindikata hrvatskih učitelja i Petru Perešu Poljak kao predstavnicu sindikata ATOS da zajednički odrade taj dio posla.

Temeljni kolektivni istiće krajem studenog.

Pravnica Ana Tuškan će nas pozvati kada radna skupina bude zasjedala i raspravljala o problemima i dodatcima za škole i radnike koji rade u posebnom programu, te ćemo imati prigodu zastupati interese svih zaposlenika i probati napraviti prevagu prema izmjenama.

Isto tako ide i novi Zakon o plaćama u državnim i javnim službama koji bi trebao za osnovicu uzeti isti koeficijent u odnosu na stručnu spremu a dodacima odrediti specifičnosti posla u odnosu na opis poslova.

Trebalo bi odrediti što je to osnovna košarica opisa posla za osnovnu plaću a onda opis posla usuglasiti sa dodacima.

Tu isto možemo doprinijeti razvoju dodataka svih zaposlenika škole ali podrazumijeva naš zajednički rad i davanje konkretnih i preciznih prijedloga.

Novi zakon o odgoju i obrazovanju kreće u izradu. Sindikati su pozvani u radnu skupinu pa ukoliko imamo neku ideju ili prijedlog pozvani smo to poslati sindikatima.

Što se tiče Zakona o radu i o njemu se raspravljalo tj. o donošenju novog zakona, no kako za sada nema čak ni nacрта ne znamo kako će izgledati i gdje vode nove ideje.

Svi izlagači složili su se u jednom a to je da obim posla sada i prije nekoliko godina nije isti i to na način da što ide naprijed obim poslova se uvećava, ali na žalost to ne prati i novčana nagrada za to već se radi za isti novac.

E-upisi

Momentalno se radi na e-upisima u osnovnu školu na način da se radi na povezivanju baze podataka vrtića i škola što bi trebalo olakšati uvid u prava i potrebe učenika na samom upisu u škole.

Kada krene biti će testno razdoblje od godine dana kako bi se sustav uigrao, doradio i kako bi se greške ispravile.

Novosti za E-matica koja će sadržavati:

- Sve o školi
- Školskom prostoru
- Zaposlenicima
- Zaduženjima sada i za osnovne škole a ne samo za srednje

Napredovanje

Što se tiče napredovanja koeficijent se mijenja sa danom donošenja Rješenja Agencije za odgoj i obrazovanje. Promocija više neće biti radi pandemije.

Novac za lektire

Novac koji smo dobili za lektire i knjige treba potrošiti i dostaviti izvješće u MZO do 17.10.2021. Naša knjižničarka treba dostaviti ponudu za izabrane naslove do 1.10.2021 kako bi se izvršilo plaćanje i knjiženje te da izvješće bude poslano do predviđenog roka.

Raspored sati

Dobili smo jasnu i vrlo preciznu uputu da raspored sati treba uskladiti i prilagoditi učeniku a ne nastavniku.

Broj učenika u školama

Dobili smo informaciju da samo u 3 županije ima povećanje broja učenika među kojima je i Istarska i to za 920 učenika ili + 6,4%

U odnosu na školsku 2013./2014. u Hrvatskoj imamo manje 57 000 učenika.

Zakon o odgoju i obrazovanju

Novi zakon o odgoju i obrazovanju trebao bi urediti vrijeme do kada bi dijete trebalo imati Rješenje, o teškoći tj. o potrebi za nekim drugim programom jer se sada događa da roditelji inzistiraju da se tako nešto ne piše do 7. ili 8. razreda, a tada inzistiraju da im takvo rješenje treba.

Viber grupa- škola oficial

Kao što znate pokrenuli smo Viber grupu Škola official, kako bi informacije čim brže prenosili i kako biste svi bili informirani u najkraćem vremenskom roku, jer se aktivnosti, mogućnosti i obaveze brzo izmjenjuju.

Ovim putem vas još jednom molim da u tu grupu pišete isključivo informacije koje su službenog karaktera.

- izlazak iz škole i odlazak na vanučioničnu nastavu
- informacije ravnatelja prema učiteljima
- informacije učitelja za sve ostale npr.: uključivanje u projekt, priredba, vrijeme početka ili završetka neke aktivnosti, potrebe za didaktikom ili materijalom, poziv na suradnju
- informacije stručnih suradnika prema učiteljima i obrnuto

Ukratko sve što je vezano za nastavu i školu. Osobne objave prebaciti u neku drugu grupu ili se javiti osobno nekome. Čestitke i pozdrave, ponude i potražnje osobne prirode, pohvale što su učenici napravili ili bilo što drugo, van grupe Škola official.

Fotografije za spomenicu šalju se direktno Valentini Orlić na mail, fotografije za facebook Timu za facebook direktno.

Problematika kupnje stvari od učenika

Ravnateljica je načula da se u školi dogovara kupnja proizvoda od učenika. Apelira na učitelje da , ukoliko se to događa, istog trena prestane i isto prijave njoj. Zamolila je da se ove informacije prenesu i pomoćnicima u nastavi.

Mjere HZJZ koje se odnose na Škole a vezane su za pandemiju Covid 19

Na žalost smo svjedoci da pandemija ne jenjava brzinom kojom smo mislili te da se i cijepljeni ljudi nađu u problemu zaraze. Mjere ostaju na snazi. Organizacija po katovima ostaje na snazi. Maske se nose u zajedničkim prostorima, učitelji, pomoćnici i svi učenici koji to mogu. Kretati se treba najkraćim putem koliko je god to moguće. U vozilu se nose maske, učenici koji mogu.

Tjedna i godišnja zaduženja

Nakon što Školski odbor usvoji GPP i Kurikulum djelatnici će dobiti Odluku o zaduženju, ova privremena traje do tada.

Ravnateljica je podsjetila na djelatnosti iz neposrednog rada i ostalih poslova.

U skladu sa PRAVILNIKOM O TJEDNIM RADNIM OBVEZAMA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI

PODSJETIMO SE ŠTO SPADA U NEPOSREDAN RAD :

- Razredništvo
- Izvođenje nastave predmeta i – ili područja
- INA, dopunska ili dodatna
- Rehabilitacija
- Poslovi sindikata
- Poslovi predstavnika vijeća radnika
- Poslovi zaštite na radu
- Vođenje ŽSV
- Članstvo u povjerenstvima
- Rad stručnih suradnika
- Rad u PSP
- PSP rehabilitacije

Ostali poslovi u tjednima nastave (do 40)

a) Redoviti tjedni poslovi

– pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima,

– dežurstva,

Drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikuluma:

-Poslovi sindikata

-Poslovi zaštite na radu

-Poslovi predstavnika vijeća radnika

Poslovi koji proizlaze iz naravi posla razrednika su:

- održavanje informacija za roditelje,
- ostali oblici suradnje i aktivnosti s roditeljima,
- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka,
- redovito obavještavanje roditelja o postignućima i napredovanju učenika,
- planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela,
- upis podataka o učenicima u upisnik učenika eMaticice,
- vođenje pedagoške razredne dokumentacije,
- tjedna analiza i planiranje odgojno-obrazovnog rada u razrednom odjelu Razrednog vijeća i stručnih suradnika,
- poslovi vezani za upis djece u prvi razred osnovne škole ili prvi razred srednje škole te prijelaz iz IV. u V. razred,
- izrada godišnjeg plana sata razrednika,
- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća,
- briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza,
- drugi poslovi vezani uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma.

***Kao što vidite dežurstvo nije neposredan rad s učenicima te spada u onaj dio do 40.

Zbog covid problematike ukinuli smo jutarnji prihvata učenika u jednom prostoru jer je to protivno mjerama, a zbog sigurnosti učenika i učitelja dužni smo ih se držati.

Analizom jutarnjeg dolaska ustanovila sam da u 7.30 do 7.40 dolaze samo neki učenici OOSB, OOSA, OOSE ukupno njih 3. Veliki dio učenika kreće sa dolaskom nakon 7.40 .

Pri tom kolege učitelji tih skupina radno vrijeme pomoćnika uskladili su tako da su i oni od 7.30 u školi te prihvata odrađuju pomoćnici, a učitelji koordiniraju.

Vrijeme od 7.30 do 7.45 neki kolege su odredile za pripremanje materijala, kavu i razmjenu informacija, te od 7.45 na dalje kreće dolazak i prihvatanje učenika koji dolaze sa vozilima ili ih dovode roditelji.

Prošle školske godine i tijekom ovog rujna ravnateljica je primijetila da neki kolege dolaze u 7.30, a neki malo kasnije, te se dogovaraju tko će i kada prihvatiti čije učenike, što je kolegijalno i u redu, sve dok se ne dogodi da stalno isti učitelji dolaze u 7.30 i prihvaćaju djecu.

Ravnateljica je primijetila da se materijali printaju za vrijeme nastave, na što je ranije upozorila da se ne čini. Printanjem materijala tijekom nastave učitelji pokazuju da se uopće nisu pripremili za nastavu te da učenike u jednom trenutku ostavljaju same, što je opasno.

Isto je i sa pomoćnicima u nastavi, ako pomoćnika pošaljete printati, pitanje će biti gdje ste vi bili, a gdje je bio pomoćnik u nastavi za vrijeme nastanka problema.

Ravnateljica je još jednom zamolila da radi mira i dobrih međuljudskih odnosa, učitelji u školi budu u 7.30, da vrijeme do dolaska učenika iskoriste za ispis materijala, pripremu razreda, pripremu za nastavu, dočekate učenike i u 8.00 započnete sa radom.

Ukoliko trebaju pomoćnika u nastavi ranije, učitelji trebaju javiti ravnateljici, kako bi mu se izmijenilo radno vrijeme.

Projekti

Ravnateljica je izvijestila UV kako je započeo Erasmus+ projekt i dogovoreni su termini mobilnosti.

Potpisan je i projekt ATTEND, što će Školi donijeti nova i suvremena pomagala i edukaciju za djecu.

Nastavlja se provedba KLIK Pula projekta.

Ostalo

Gordana Hosni Hrvatinić izvijestila je UV da je primijetila kako neki kolege izlaze van Škole sami, bez pratnje pomoćnika u nastavi. Upozorila je na opasnost situacije i moguće negativne scenarije, ukoliko takvo što postane praksa.

Ravnateljica se zahvalila na opaski, nije imala takva saznanja, niti je to primijetila. Još jednom je napomenula važnost pratnje pri izlascima te opravdanost izlazaka iz Škole u odgojno obrazovne svrhe.

Jelena Orober Bastijančić se zahvalila svim kolegama, a posebno Nikiju Kosiću koji pomaže pri radu, budući da nema pomoćnika u nastavi.

Ravnateljica je konstatala da je sjednica UV završena, budući da više nije bilo pitanja niti komentara.

Sjednica NV je završena u _17.01____ h

KLASA: 003-07/21-01/10

URBROJ: 2168/01-55-58-21-02

U Puli, 30.09.2021

Zapisničar:

Lea Radolović

Predsjedateljica Učiteljskog/Nastavničkog vijeća:

Višnja Popović, prof.