

KLASA: 007-04/22-03/12

URBROJ: 2168/01-55-58-22-01

Članovima Učiteljskog i Nastavničkog vijeća – svima –

Na temelju članka 4 Pravilnika o radu školskih vijeća Klasa 002-01/17-02/02 od 8.lipnja 2017 godine, sazivam

12. sjednicu Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2022. godini

Srijeda 28.12.2022 godine

Školska knjižnica u 09:00

Dnevni red:

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 12. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća u 2022. godini
2. Usvajanje Zapisnika sa 11. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća
3. Realizacija nastavnog plana i programa tijekom 1 polugodišta školske godine 2022/2023
4. Napredovanje učenika tijekom 1 polugodišta školske 2022/2023
5. Pedagoške mjere
6. Stručno usavršavanje „Timski rad i improvizacija“ (vanjski predavač Marijančić- dramska pedagoginja) održano 27.12.2022 od 11:30-13:30
7. Razno



Predsjedatelj: Višnja Popović

Zapisničar: Margareti Pejić

Margareti Pejić

ZAPISNIK

Sa 12. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća

Sjednica je započela u srijedu 28.12.2022 godine školska knjižnica u 09:00

Članovi Učiteljskog/Nastavničkog vijeća:

1. Suzana Preden
2. Milovan Lazendić
3. Pavica Rozman
4. Sanda Švraka
5. Silva Paus
6. Danijela Kasumović Maružin
7. Luana Kontešić
8. Pavlina Miljković
9. Lucija Kokić
10. Diana Hajster
11. Kristina Buić Modrušan- bolovanje
12. Nina Hinić- dugotrajno bolovanje
13. Nenad Bonomi
14. Sanja Fontana
15. Dragana Ninić
16. Gordana Jovanović
17. Lea Radolović
18. Marko Čuljat
19. Valentina Orlić- dugotrajno bolovanje
20. Margareti Pejić-
21. Petra Pereša Poljak
22. Vanja Marković
23. Karlo Zupčić
24. Gordana Hosni Hrvatinić
25. Niki Kosić
26. Gordana Bošnjak
27. Nataša Mehanović
28. Roberta Stevanović
29. Minela Omanović- godišnji odmor
30. Ivana Bilić-
31. Tanja Fajković
32. Hrvoje Bogojević
33. Matia Piton- dugotrajno bolovanje
34. Iva Rabac Gojić
35. Mateo Miš
36. Višnja Popović
37. Nensi Dobranović

Dnevni red:

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 12. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća u 2022. godini
2. Usvajanje Zapisnika sa 11. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća
3. Realizacija nastavnog plana i programa tijekom 1 polugodišta školske godine 2022/2023
4. Napredovanje učenika tijekom 1 polugodišta školske 2022/2023
5. Pedagoške mjere
6. Stručno usavršavanje „ Timski rad i improvizacija“ (vanjski predavač Marijančić- dramska pedagoginja) održano 27.12.2022 od 11:30-13:30
7. Razno

Ravnateljica pozdravlja nazočne i utvrđuje da na sjednici prisustvuje natpolovičan broj članova, zadovoljen je kvorum te se mogu donositi pravovaljane odluke.

Pod 1.

Jednoglasno je usvojen prijedlog Dnevnog reda 12. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća u 2022. godini

Pod 2.

Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 11. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća u 2022. godini

Pod 3.

Realizacija nastavnog plana i programa ide predviđenim ritmom

Pod 4.

Napredovanje učenika u skladu s njihovim mogućnostima, sve dogovoreno na Razrednim Vijećima

Pod 5.

Razredno vijeće informirano je da su učenici 5 i 7 razredna dobili izrečenu mjeru Opomenu razrednika (**Muhamet Beljilji** i **Imedin Osmanli**)

Pod 6.

Održano dana 27.12.2022. godine na temu Timski rad i vještina improvizacije

Pod 7.

Ravnateljica:

- 1 Marende – od sljedećeg polugodišta Vlada Republike Hrvatske donijela je odluku i izmjenama i dopunama ZOO svi koji to žele imaju pravo na besplatnu marendu. Cijena marende iznosi 10. kn i nju u cijelosti financira MZO
Nama se broj učenika koji marendaju diže za 10.
Obzirom da se cijena marende spušta sa 12 kn na 10 kn ista će imati manju kvalitetu. Grad Pula je dogovorio 1 tjedno dostavu gotove marende iz Tivolija za ukupnu cijenu a škola će dodati za čaj.
Obzirom da MZO od narednog polugodišta svaki mjesec bez posebne dozvole ulazi u e dnevnik molim da se isti uredno vode u protivnom nastaje velika financijska šteta, te je onda pitanje tko će ju nadoknaditi i sankcije vezane za to.
Zbog financiranja marende potrebno je svakodnevno unositi izostanke učenika u e dnevnik, te ga ažurno voditi.
- 2. Kurikulum – jednom dnevno u vremenskom razdoblju od 10 : 00 do 12: 00 učenici i učitelji mogu koristiti školski kombi po prethodnoj najavi i dogovoru. To je omogućeno dobivanjem posebne novčane donacije za tu svrhu.
- 3. U prvom tjednu nastave potrebno je odraditi individualni razgovor s roditeljima ili roditeljski sastanak, te napisati izvještaj o postignutim ishodima za svakoga učenika za dosije.
- 4. Potrebno je maknuti sve dekoracije sa panoa koji su vezani uz Božić i Novu godinu. Na panoima i kao dekoracija ostaju motivi zime, zaključno sa 30.12.2022.
- 5 Na vođenoj donatorskoj izložbi Učenička zadruga Šparooga prihodovala je 4815,00 kn te ukupna sredstva s kojima zadruga raspolaže u 2023 godini su 8.000,00 kn

Marko Čuljat:

Obavještava vijeće da će početkom drugog polugodišta zajedno sa pedagoginjom otići na dogovoreni sastanak u školsku medicinu kod doktorice Klaudije Blarežine kako bi dobili informacije o načinu njege i potrebama nekih naših učenika obzirom da mislim da nam roditelji dostavljaju pogrešne ili krive informacije. Pozvani su svi da ukoliko imaju još nekog učenika o kojem bi se trebalo raspitati da u prvom tjednu ime i prezime dostave Marku.

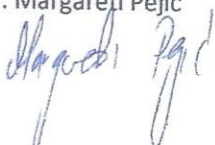
Sjednica je završila u 9:30

KLASA: 007-04/22-03/12

URBROJ: 2168/01-55-58-22-02

U Puli, 28.12.2022. godine

Zapisničar: Margareti Pejić



Predsjedateljica: Višnja Popović



KLASA: 007-04/22-03/11

URBROJ: 2168/01-55-58-22-01

Članovima Učiteljskog i Nastavničkog vijeća – svima –

Na temelju članka 4 Pravilnika o radu školskih vijeća Klasa 002-01/17-02/02 od 8.lipnja 2017 godine, sazivam

11. sjednicu Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2022. godini

Utorak 15.11.2022 godine

Školska knjižnica u 17:30

Dnevni red:

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 11. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća u 2022. godini
2. Usvajanje Zapisnika sa 10. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća
3. Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli
4. Planirane kulturne aktivnosti škole u prosincu- voditeljica tima za kulturne i javne djelatnosti Roberta Stevanović
5. Planirane aktivnosti Zadruga u prosincu- voditeljica zadruga Kristina Buić Modrušan
6. Razno



Predsjedatelj: Višnja Popović

Zapisničar: Tanja Fajković

Tanja Fajković

ZAPISNIK

Sa 11. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća

Sjednica je započela u utorak, 15.11.2022 godine školska knjižnica u 17:30

Članovi Učiteljskog/Nastavničkog vijeća:

1. Suzana Preden
2. Milovan Lazendić
3. Pavica Rozman
4. Sanda Švraka
5. Silva Paus
6. Danijela Kasumović Maružin-bolovanje
7. Luana Kontešić
8. Pavlina Miljković
9. Lucija Kokić
10. Diana Hajster
11. Kristina Buić Modrušan
12. Nina Hinić-bolovanje
13. Nenad Bonomi
14. Sanja Fontana
15. Dragana Ninić-bolovanje
16. Gordana Jovanović- neopravdani izostanak
17. Lea Radolović
18. Marko Čuljat
19. Valentina Orlić- dugotrajno bolovanje
20. Margareti Pejić- bolest djeteta
21. Petra Pereša Poljak
22. Vanja Marković
23. Karlo Zupčić
24. Gordana Hosni Hrvatinić
25. Niki Kosić
26. Gordana Bošnjak
27. Nataša Mehanović
28. Roberta Stevanović
29. Minela Omanović- rad u drugoj školi
30. Ivana Bilić-bolovanje
31. Tanja Fajković
32. Hrvoje Bogojević
33. Matia Piton-bolovanje
34. Iva Rabac Gojić
35. Mateo Miš
36. Vesna Đaković-opravdala se
37. Višnja Popović
38. Nensi Dobranović

TF

Dnevni red:

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 11. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća u 2022. godini
2. Usvajanje Zapisnika sa 10. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća
3. Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli
4. Planirane kulturne aktivnosti škole u prosincu- voditeljica tima za kulturne i javne djelatnosti Roberta Stevanović
5. Planirane aktivnosti Zadruga u prosincu- voditeljica zadruga Kristina Buić Modrušan
6. Razno

Ravnateljica pozdravlja nazočne i utvrđuje da na sjednici prisustvuje natpolovičan broj članova, zadovoljen je kvorum te se mogu donositi pravovaljane odluke.

Ravnateljica je pozdravila nove kolege Ivu Rabac Gojić i Matea Miša.

Pod 1.

Jednoglasno je usvojen prijedlog Dnevnog reda 11. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća u 2022. godini

Pod 2.

Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 10. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća u 2022. godini

Pod 3.

Ravnateljica je uručila zahvalnice djelatnicima Sandi Švraka, Dijani Hajster, Sanji Fontana, Kristini Buić Modrušan i Nenadu Bonomiju u ime Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli zbog uspješne suradnje.

Pod 4.

Voditeljica tima za kulturne i javne djelatnosti Roberta Stevanović predstavila je okvirni program za priredbu za kraj 1. obrazovnog razdoblja. Nakon nekoliko sugestija djelatnika dogovoreno je da će se detalji oko same priredbe i odabira prostora još usuglasiti te da će Roberta u četvrtak obići razrede i prikupiti konkretne prijedloge. Konačan program obilježavanja kraja polugodišta treba biti na oglasnoj ploči zaključno sa 22.11.2022.

Pod 5.

Voditeljica školske Zadruga, Kristina Buić Modrušan iznijela je planirane aktivnosti Zadruga, bazirajući se prvenstveno na mjesecu prosincu u kojem se planira prodajna izložba radova članova Zadruga. Budući da točan prostor još nije potvrđen razgovaralo se o dodatnim mogućnostima.

Pod 6.

- a) [REDACTED] od 21. 11. dolazi u 7.15, prihvaća ga PUN i ostaje do 15.30. Učenik ide u PSP2 do 14.45 a poslije ga preuzima Iva u PSP3.
- b) Božićno drvce na 1. katu postaje Drvo želja pa se zadužuju učitelji da sa učenicima izrade na čvrstom papiru poruke sa dobrim željama kojima će se drvce ukrasiti. Ukrašavanje drveta je 1-2.12.2022.
- c) Ravnateljica je zamijetila da u hladnjaku u zbornici nalazi pokvarenu hranu i zamolila je da se to više ne događa te da onaj tko tamo odlaže namirnice napiše na njima ime i datum stavljanja. Sve što nije označeno bit će uklonjeno.
- d) Ravnateljica je ponovno zamolila da se vrata hodnika ulaza u lift zaključavaju zbog sprječavanja mogućih neugodnih situacija.
- e) Ravnateljica je izvijestila članove Učiteljskog vijeća da satove građanskog odgoja preuzima Danijela Kasumović Maružin zbog dugotrajne odsutnosti kolegice Nine Hinić
- f) Voditeljica projekta likovne kolonije, Kristina Buić Modrušan predstavila je projekt koji je ove godine međunarodnog karaktera i glavna tema je "Dolina mlinova". Projekt ide online a termin je 23. studeni 2022. od 10 do 12 sati.
- g) Nataša Mehanović predstavila je državno natjecanje učenika slastičarstva pod nazivom „Slatki vrtlog prijateljstva“ u kojem sudjeluje u naša Škola s jednim učenikom koji je dio tima „Pula“ uz jednog učenika iz Škole za ugostiteljstvo i turizam – Pula.
- h) Ravnateljica je postavila upit vezan uz aplikaciju za hodanje i dogovoreno je jače poticanje na sudjelovanje u projektu.
- i) Ravnateljica jhe pitala tko provodi jutarnji fintes, javili su se kolege Sanda Švraka, Luana Kontešić, Pavica Rozman i Danijela KM (dodao kolega Lazendić)
- j) Odluka za inventuru je stavljena na oglasnu ploču i dogovoreno je da se do 23. prosinca predaju inventurne liste povjerenstvu za nematerijalnu imovinu
- k) Preraspodjela radnog vremena u skladu s granskijm KU– kada se radi bez bolovanja i prekida javlja se 11 dana plaćenog dopusta koji se mogu koristiti isključivo za vrijeme učeničkih praznika- jesen, zima, proljeće.
Prvi dan je iskorišten 31.10. 2022.a ostali se mogu iskoristiti – 4 dana od 2.1. do 5.1.2023. kada je generalno spremanje školske zgrade. Pet dana će se koristiti od 7. 4. do 14.4.2023. kada je generalno spremanje škole i jedan dan 24.2.2023. Za ostalo se koristi godišnji odmor.
- l) MUP i ove godine daruje naše učenike s poklonima za Sv. Nikolu
- m) Kolege Nikija Kosića nema od 21.11 do 2.12. 2022. koristi očinskog dopust. Kolege med. tehničari preuzimaju njegove obveze.
- n) Dogovor za pripremu za darivanje djece iz Sigurne kuće. Koordinator Petra Pereša Poljak trema osmisliti proceduru i staviti je na oglasnu ploču do 22.11.2022.

Sjednica je završila u 18:23

KLASA: 007-04/22-03/11

URBROJ: 2168/01-55-58-22-02

U Puli, 15.11.2022. godine

Zapisničar: Tanja Fajković

Tanja Fajković



Predsjedateljica: Višnja Popović

Višnja Popović

KLASA: 007-04/22-03/10

URBROJ: 2168/01-55-58-22-01

Članovima Učiteljskog i >Nastavničkog vijeća – svima –

Na temelju članka 4 Pravilnika o radu školskih vijeća Klasa 002-01/17-02/02 od 8.lipnja 2017 godine, sazivam

10. sjednicu Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2022. godini

Utorak 04.10.2022 godine

Na ZOOM platformi u 17:30

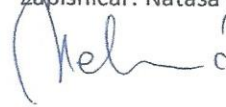
Dnevni red:

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 10. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća u 2022. godini
2. Usvajanje Zapisnika sa 9. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća
3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole za odgoj i obrazovanje-Pula za školsku godinu 2022-2023
4. Usvajanje Školskog kurikulumuma Škole za odgoj i obrazovanje-Pula za školsku godinu 2022-2023
5. Razno



Predsjedatelj:  Višnja Popović

Zapisničar: Nataša Mehanović



ZAPISNIK

Sa 10. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća

Sjednica je započela u utorak, 04.10.2022 godine na ZOOM platformi u 17:30

Članovi Učiteljskog/Nastavničkog vijeća:

1. Suzana Preden
2. Milovan Lazendić
3. Pavica Rozman
4. Sanda Švraka
5. Silva Paus
6. Danijela Kasumović Maružin
7. Luana Kontešić-opravdala se
8. Pavlina Miljković
9. Lucija Kokić
10. Diana Hajster
11. Kristina Buić Modrušan-opravdala se
12. Nina Hinić
13. Nenad Bonomi
14. Sanja Fontana
15. Dragana Ninić
16. Gordana Jovanović
17. Lea Radolović
18. Marko Čuljat- neopravdano odsutan
19. Valentina Orlić- dugotrajno bolovanje
20. Margareti Pejić
21. Petra Pereša Poljak
22. Vanja Marković
23. Karlo Zupčić
24. Gordana Hosni Hrvatinić
25. Niki Kosić
26. Gordana Bošnjak – opravdala se
27. Nataša Mehanović
28. Roberta Stevanović
29. Minela Omanović- rad u drugoj školi
30. Ivana Bilić
31. Tanja Fajković
32. Hrvoje Bogojević
33. Matia Piton-bolovanje
34. Višnja Popović



Dnevni red:

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 10. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća u 2022. godini
2. Usvajanje Zapisnika sa 9. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća
3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole za odgoj i obrazovanje-Pula za školsku godinu 2022-2023
4. Usvajanje Školskog kurikulumuma Škole za odgoj i obrazovanje-Pula za školsku godinu 2022-2023
5. Razno

Ravnateljica pozdravlja nazočne i utvrđuje da na sjednici prisustvuje natpolovičan broj članova, zadovoljen je kvorum te se mogu donositi pravovaljane odluke.

Pod 1.

Jednoglasno je usvojen prijedlog Dnevnog reda 10. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća u 2022. godini

Pod 2.

Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 9. sjednice Učiteljskog/ Nastavničkog vijeća u 2022. godini

Pod 3.

Jednoglasno je usvojen Godišnji plan i program rada Škole za odgoj i obrazovanje-Pula za školsku godinu 2022-2023

Pod 4.

Jednoglasno je usvojen Školskog kurikulumuma Škole za odgoj i obrazovanje-Pula za školsku godinu 2022-2023

Pod 5.

Ravnateljica je izvijestila učitelje i stručne suradnike da će 31.10.2022 biti dan za preraspodjelu po osnovi Kolektivnog ugovora. Edukacija e-škole počinje u 16.00 u knjižnici škole.

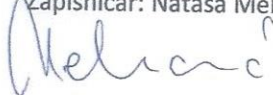
Sjednica je završila u 17:40

KLASA: 007-04/22-03/10

URBROJ: 2168/01-55-58-22-02

U Puli, 04.10.2022. godine

Zapisničar: Nataša Mehanović



Predsjedateljica: Višnja Popović



KLASA: 007-04/22-03/09
URBROJ: 2168/01-55-58-22-01
Pula, 01.06.2022.

Članovima Učiteljskog i Nastavničkog vijeća - svima -

Na temelju članka 4. Poslovnika o radu školskih vijeća, Klasa: 002-01/17-02/02 od 08. lipnja 2017. godine, sazivam

9.SJEDNICU UČITELJSKOG/ NASTAVNIČKOG VIJEĆA 2022.

Četvrtak 1.9.2022. u 09:00

Školska knjižnica.

Za rad sjednice predlažem sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 9 sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2022.
2. Usvajanje zapisnika sa 8. sjednice 2022. Učiteljskog/Nastavničkog vijeća
3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama- STRUČNO USAVRŠAVANJE – Višnja Popović
4. Pravilnik o pedagoškim mjerama- STRUČNO USAVRŠAVANJE- Višnja Popović
5. Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u oduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima- STRUČNO USAVRŠAVANJE- Višnja Popović
6. Razno

Predsjedatelj : Višnja Popović, prof.

Zapisničar: Ivana Bilic



ZAPISNIK

sa 9. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća

Sjednica je započela u četvrtak, 1.9.2022. u 09:00 Sjednica je održana u školskoj knjižnici.

Prisutni članovi Učiteljskog/Nastavničkog vijeća:

1. Suzana Preden,
2. Milovan Lazendić,
3. Pavica Rozman,
4. Sanda Švraka, - službeno odsutna
5. Silva Paus,
6. Danijela Kasumović Mružin
7. Luana Kontešić,
8. Pavlina Miljković,
9. Lucija Kokić,
10. Diana Hajster,
11. Kristina Buić Modrušan, - službeno odsutna
12. Nina Hinić, edukacija za građanski odgoj u organizaciji grada Pula
13. Nenad Bonomi
14. Sanja Fontana, - službeno odsutna
15. Dragana Ninić,
16. Gordana Jovanović,
17. Lea Radolović,
18. Marko Čuljat,
19. Valentina Orlić, - bolovanje
20. Margareti Pejić,
21. Petra Pereša Poljak,
22. Vanja Marković
23. Karlo Zupčić, - bolovanje
24. Gordana Hosni Hrvatinić
25. Niki Kosić,
26. Gordana Bošnjak,
27. Nataša Mehanović, - službeno odsutna
28. Roberta Stevanović,
29. Minela Omanović
30. Ivana Bilić
31. Tanja Fajković
32. Hrvoje Bogojević
33. Nensi Dobranović
34. Matia Pilet
35. Višnja Popović.

103

R

DNEVNI RED

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 9 sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2022.
2. Usvajanje zapisnika sa 8. sjednice 2022. Učiteljskog/Nastavničkog vijeća
3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama- STRUČNO USAVRŠAVANJE – Višnja Popović
4. Pravilnik o pedagoškim mjerama- STRUČNO USAVRŠAVANJE- Višnja Popović
5. Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u oduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima- STRUČNO USAVRŠAVANJE- Višnja Popović
6. Razno

Ravnateljica pozdravlja sve nazočne i utvrđuje da na sjednici prisustvuje natpolovičan broj članova, zadovoljen je kvorum te se mogu donositi pravovaljane odluke.

Pod 1.

Jednoglasno je usvojen prijedlog dnevnog reda 9. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2022. godini.

Pod 2.

Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 8. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća 2022. godine.

Pod 3.

Izlagač Višnja Popović

Pročitana je pravilnik te naglašen važan dio koji je specifičan za učenike s teškoćama, te prokomentirano kako je do sada bio primjenjivan u našoj Školi

Pod 4.

Izlagač Višnja Popović

Pročitana je pravilnik te naglašen važan dio koji je specifičan za učenike s teškoćama, te prokomentirano kako je do sada bio primjenjivan u našoj Školi

Pod 5.

Izlagač Višnja Popović

Pročitana je pravilnik te naglašen važan dio koji je specifičan za učenike s teškoćama, te prokomentirano kako je do sada bio primjenjivan u našoj Školi

13



Pod 6.

Ravnateljica Višnja Popović:

- Izrečen je podsjetnik učiteljima na rok za predaju godišnjih planova i programa i kurikuluma.
- Izrečen je podsjetnik učiteljima na rok uređenja školskih panoa.
- Izrečen je podsjetnik učiteljima da popune tablicu rasporeda sati.

Gordana Hosni Hrvatinić pita za organizaciju rada i raspored učenika u produženom stručnom postupku iz OOSA nakon 13:15

Višnja Popović i- nakon naznačenog sata učenici koji ostaju idu u PSPC.

Petra Pereša Poljak izlaže vremenski raspored marendu učenika kao i razmještaj učenika u dvije školske blagovaonice.

Od 09:15 do 09:30 marendaju:

OOSB

OOSE

OOSF

OOSG

OOSH

OOSI

Od 09:35-09:50 marendaju:

OOSA- u svojoj učionici

OOSD- u svojoj učionici

OOSC

ROA

ROB

ROC

1-8 razreda

Sjednica Učiteljskog/Nastavničkog vijeća završila je u 11:00 sati.

KLASA: 007-04/22-03/09

URBROJ: 2168/01-55-58-22-02

U Puli, 1.9.2022.

Zapisničar:
Ivana Bilić



Predsjedateljica Učiteljskog/Nastavničkog vijeća:
Višnja Popović



KLASA: 007-04/22-03/08
URBROJ: 2168/01-55-58-22-01
Pula, 01.06.2022.

Članovima Učiteljskog i Nastavničkog vijeća - svima -

Na temelju članka 4. Poslovnika o radu školskih vijeća, Klasa: 002-01/17-02/02 od 08. lipnja 2017. godine, sazivam

8.SJEDNICU UČITELJSKOG/ NASTAVNIČKOG VIJEĆA 2022.

Ponedjeljak 31.08.2022. u 09:00

Školska knjižnica.

Za rad sjednice predlažem sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 8 sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2022.
2. Usvajanje zapisnika sa 7. sjednice 2022. Učiteljskog/Nastavničkog vijeća
3. „Školski fitnes“ – STRUČNO USAVRŠAVANJE (Višnja Popović, Pavlina Miljković i Milovan Lazendić)
4. Formiranje povjerenstava za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za vanučioničnu nastavu OŠ (1-8 razreda)-odluka
5. Formiranje povjerenstava za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za vanučioničnu nastavu OŠ (OOS)-odluka
6. Formiranje povjerenstava za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za vanučioničnu nastavu OŠ (RO i starije skupine)-odluka
7. Formiranje povjerenstava za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za vanučioničnu nastavu SŠ-odluka
8. Formiranje povjerenstva za provedbu polaganja završnog ispita u srednjoj školi-odluka
9. Formiranje povjerenstva za povećane troškove prijevoza učenika (ravnatelj, pedagog i razrednik)-odluka
10. Formiranje povjerenstva za promjenu oblika školovanja-odluka
11. Izvješća o stručnom usavršavanju tijekom školske godine 2021/2022 (u skladu sa Odlukama o zaduženju- u pisanom obliku)
12. Razno



Predsjedatelj: Višnja Popović, prof.

Zapisničar: Dragana Ninić

Dragana Ninić



ZAPISNIK

sa 8. sjednice Učiteljskog/Nastavnčkog vijeća

Sjednica je započela u ponedjeljak , 31.08.2022. u 09:00 Sjednica je održana u školskoj knjižnici.

Prisutni članovi Učiteljskog/Nastavnčkog vijeća:

1. Suzana Preden,
2. Milovan Lazendić,
3. Pavica Rozman,
4. Sanda Švraka,
5. Silva Paus,
6. Danijela Kasumović Mružin
7. Luana Kontešić,
8. Pavlina Miljković,
9. Lucija Kokić,
10. Diana Hajster,
11. Kristina Buić Modrušan,
12. Nina Hinić, edukacija za građanski odgoj u organizaciji grada Pula
13. Nenad Bonomi
14. Sanja Fontana,
15. Dragana Ninić,
16. Gordana Jovanović,
17. Lea Radolović,
18. Marko Čuljat,
19. Valentina Orlić, - bolovanje
20. Margareti Pejić ,
21. Petra Pereša Poljak,
22. Vanja Marković
23. Karlo Zupičić, - bolovanje
24. Gordana Hosni Hrvatini
25. Niki Kosić,
26. Gordana Bošnjak,
27. Nataša Mehanović,
28. Roberta Stevanović,
29. Minela Omanović
30. Ivana Bilić
31. Tanja Fajković
32. Hrvoje Bogojević
33. Nensi Dobranović
34. Višnja Popović.

W.

DNEVNI RED

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 8. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2022.
2. Usvajanje zapisnika sa 7. sjednice 2022. Učiteljskog/Nastavničkog vijeća
3. „Školski fitnes“ – STRUČNO USAVRŠAVANJE (Višnja Popović, Pavlina Miljković i Milovan Lazendić)
4. Formiranje povjerenstava za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za vanučioničnu nastavu OŠ (1-8 razreda)-odluka
5. Formiranje povjerenstava za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za vanučioničnu nastavu OŠ (OOS)-odluka
6. Formiranje povjerenstava za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za vanučioničnu nastavu OŠ (RO i starije skupine)-odluka
7. Formiranje povjerenstava za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za vanučioničnu nastavu SŠ-odluka
8. Formiranje povjerenstva za provedbu polaganja završnog ispita u srednjoj školi-odluka
9. Formiranje povjerenstva za povećane troškove prijevoza učenika (ravnatelj, pedagog i razrednik)-odluka
10. Formiranje povjerenstva za promjenu oblika školovanja-odluka
11. Izvešća o stručnom usavršavanju tijekom školske godine 2021/2022 (u skladu sa Odlukama o zaduženju- u pisanom obliku)
12. Razno

Ravnateljica pozdravlja sve nazočne i utvrđuje da na sjednici prisustvuje natpolovičan broj članova, zadovoljen je kvorum te se mogu donositi pravovaljane odluke.

Pod 1.

Jednoglasno je usvojen prijedlog dnevnog reda 8. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2022. godini.

Pod 2.

Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 7. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća 2022. godine.

Pod 3.

Izlagачi Višnja Popović, Pavlina Miljković i Milovan Lazendić održali su edukaciju na temu „Školski fitnes“ u kojoj su iznijeli prijedlog vježbi po dobnim skupinama i uzrastu, te iznijeli prijedlog za školsko natjecanje i nagrađivanje pobjednika.

Pod 4.

Učiteljsko vijeće izjasnilo se da žele djelovati kroz timove.

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za vanučioničnu nastavu OŠ (1-8 razreda) čine sljedeći članovi:

Pavica Rozman, Nina Hinić, Lucija Kokić i Hrvoje Bogojević.

Pod 5.

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za vanučioničnu nastavu OŠ – srednja i malđa OOS čine:

Danijela Kasumović Maružin, Luana Kontešić, Roberta Stevanović, Ivana Bilić.

Pod 6.

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za vanučioničnu nastavu OŠ (RO i starije skupine) čine:

Nenad Bonomi, Sanja Fontana, Sanda Švraka i Kristina Buić Modrušan.

Pod 7.

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za vanučioničnu nastavu SŠ čine:

Gordana Bošnjak, Nataša Mehanović, Margareti Peić i Pavlina Miljković.

Pod 8.

Povjerenstvo za provedbu polaganja završnog ispita u srednjoj školi čine:

Nataša Mehanović, Pavlina Miljković, Vanja Marković i Nenad Bonomi.

Pod 9.

Povjerenstvo za povećane troškove prijevoza učenika čine:

ravnatelj, pedagog i razrednik.

Pod 10.

Povjerenstvo za promjenu oblika školovanja čine:

Vanja Marković, Karlo Zupčić i Pavica Rozman.

Pod 11.

Ravnateljica izvještava o zaprimljenim izvješćima djelatnika sa stručnih usavršavanja te moli djelatnike koji nisu donijeli u toku dana isti da dostave ravnateljici.

Pod 12.

- a. Ravnateljica obavještava o obavezi poštivanja kućnog reda, a koji se odnosi na zabranu upotrebe mobitela od strane učenika tijekom nastave. Obavještava članove Učiteljskog vijeća da je nabavila prozirne kutije za pohranu mobitela učenika koji ne poštuju kućni red škole.
- b. Ravnateljica je voditeljima Aktiva podijelila školski rokovnik te moli da se do kraja dana dostave Plan i program rada za svaki Aktiv zasebno.
- c. Ravnateljica pojašnjava redosljed zaključavanja dnevnika i navodi da razrednici danas do 10:30 zaključaju dnevnik kako bi ga i ravnateljica mogla zaključati do kraja dana.
- d. Ravnateljica pojašnjava proceduru financijskog planiranja i planiranja školskih aktivnosti koji se vremenski ne podudaraju. Naime financijski plan izrađuje se za kalendarsku godinu dok se školske aktivnosti i izleti planiraju na bazi školske godine. Trenutno ne postoje sredstva iz kojih se mogu financirati dnevnicke pomoćnika u nastavi pa isti nisu u mogućnosti odlaziti

- na izlete. Kako se taj problem ne bi ponovio i u idućoj školskoj godini izlete koji se provode u 2023 kalendarskoj godini (što se odnosi i na školsku 2023./2022. godinu.) potrebno je planirati do kraja rujna 2022 i plan dostaviti ravnateljici.
- e. Gordana Hosni Hrvatinić postavila je upit koji kombi će voziti djecu iz Štinjana za što je ravnateljica odgovorila kako trenutno ne zna te da će joj moći reći kada se naprave popisi učenika koji izraze potrebu za prijevozom.

Sjednica Učiteljskog/Nastavničkog vijeća završila je u 10.05 sati.

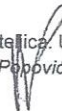
KLASA; 007-04/22-03/08
URBROJ: 2168/01-55-58-22-02

U Puli, 31.08.2022.

Zapisničar:
Dragana Ninić



Predsjedateljica Učiteljskog/Nastavničkog vijeća:
Višnja Popović



KLASA: 007-04/22-03/06
URBROJ: 2168/01-55-58-22-01
Pula, 01.06.2022.

Članovima Učiteljskog i Nastavničkog vijeća - svima -

Na temelju članka 4. Poslovnika o radu školskih vijeća, Klasa: 002-01/17-02/02 od 08. lipnja 2017. godine, sazivam

7.SJEDNICU UČITELJSKOG/ NASTAVNIČKOG VIJEĆA 2022.

Ponedjeljak 29.08.2022. u 11:00

Školska knjižnica.

Za rad sjednice predlažem sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 7 sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2022.
2. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice 2022. Učiteljskog/Nastavničkog vijeća
3. Izvješće sa provedenih predmetnih/razrednih ispita osnovne i srednje škole
4. Izvješće nakon provedenih odbrana završnog rada Srednja škola
5. Razno

Predsjedatelj : Višnja Popović, prof.

Zapisničar: Vanja Marković



ZAPISNIK

sa 7. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća

Sjednica je započela u ponedjeljak , 29.08.2022. u 11:00 Sjednica je održana u školskoj knjižnici.

Prisutni članovi Učiteljskog/Nastavničkog vijeća:

1. Suzana Preden,
2. Milovan Lazendić,
3. Pavica Rozman,
4. Sanda Švraka,
5. Silva Paus,
6. Danijela Kasumović Mružin
7. Luana Kontešić,
8. Pavlina Miljković,
9. Lucija Kokić,
10. Diana Hajster,
11. Kristina Buić Modrušan,
12. Nina Hinić,
13. Nenad Bonomi
14. Sanja Fontana,
15. Dragana Ninić,
16. Gordana Jovanović,
17. Lea Radolović,
18. Marko Čuljat,
19. Valentina Orlić, - bolovanje
20. Margareti Pejić ,
21. Petra Pereša Poljak,
22. Vanja Marković
23. Karlo Zupčić, - bolovanje
24. Gordana Hosni Hrvatinić
25. Niki Kosić,
26. Gordana Bošnjak,
27. Nataša Mehanović,
28. Roberta Stevanović,
29. Minela Omanović
30. Ivana Bilić
31. Tanja Fajković
32. Hrvoje Bogojević
33. Nensi Dobranović
34. Višnja Popović.

DNEVNI RED

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 7 sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2022.
2. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice 2022. Učiteljskog/Nastavničkog vijeća
3. Izvješće sa provedenih predmetnih/razrednih ispita osnovne i srednje škole
4. Izvješće nakon provedenih odbrana završnog rada Srednja škola
5. Razno

Pod 1.

Jednoglasno je usvojen prijedlog dnevnog reda 6. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2022. godini.

Pod 2.

Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 5. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća 2022. godine.

Pod 3.

Učenici koji su upućeni na polaganje razrednih i predmetnih ispita nisu pristupili istim te su svi upućeni na ponavljanje razreda:

1. [redacted] ponavlja osmi razred osnovne škole
2. [redacted] ponavlja prvi razred srednje škole
3. [redacted] ponavlja prvi razred srednje škole
4. [redacted] ponavlja treći razred srednje škole

Pod 4.

Predviđeni učenik nije pristupio obzirom da nije izašao i položio predmetne ispite ([redacted]).

Pod 5.

Nije bilo raprave

Sjednica Učiteljskog/Nastavničkog vijeća završila je u 11.05 sati.

KLASA; 007-04/22-03/06
URBROJ: 2168/01-55-58-22-02

U Puli, 29.08.2022.

Zapisničar:
Vanja Marković



Predsjedateljica: Učiteljskog/Nastavničkog vijeća:

Višnja Popović



KLASA; 007-04/22-03/06
URBROJ: 2168/01-55-58-22-01
Pula, 01.06.2022.

Članovima Učiteljskog i Nastavničkog vijeća - svima -

Na temelju članka 4. Poslovnika o radu školskih vijeća, Klasa: 002-01/17-02/02 od 08. lipnja 2017. godine, sazivam

6.SJEDNICU UČITELJSKOG/ NASTAVNIČKOG VIJEĆA 2022.

Utorak 23.08.2022. u 08:00

Školska knjižnica.

Za rad sjednice predlažem sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 6 sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2022.
2. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice 2022. Učiteljskog/Nastavničkog vijeća
3. Raspored rada srednja škola – nastava / praksa
4. Raspored učionica
5. Organizacija timova
6. Uređenje panoa škole
7. Zaduženja za kabinete i razrede
8. Stručna vijeća/ aktivni
9. Kalendar školske godine 2022./2023.
10. Kolegijalna podrška
11. Organizacija rada za školsku 2022. / 2023. godinu
12. Organizacija rada / prvog dana 05.09.2022.
13. školske 2022. / 2023. godine
14. Sastavnica prvog roditeljskog sastanka
15. Izjava roditelja/skrbnika za
16. školska 2022/2023. godina/ osnovna škola
17. Izjava roditelja/skrbnika za
18. školska 2022/2023. godina/ srednja škola
19. Struktura razrednih odjela za školsku godinu 2022/2023
20. Privremena zaduženja za školsku godinu 2022/2023
21. E -dnevnici
22. Tim za kvalitetu-obavijest
23. Razno

Predsjedatelj : Višnja Popović, prof.

Zapisničar: Marko Čuljat



ZAPISNIK

sa 6. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća

Sjednica je započela u utorak , 23.08.2022. u 08:00 Sjednica je održana u školskoj knjižnici.

Prisutni članovi Učiteljskog/Nastavničkog vijeća:

1. Suzana Preden,
2. Milovan Lazendić,
3. Pavica Rozman,
4. Sanda Švraka,
5. Silva Paus,
6. Danijela Kasumović Mružin
7. Luana Kontešić,
8. Pavlina Miljković,
9. Lucija Kokić,
10. Diana Hajster,
11. Kristina Buić Modrušan,
12. Nina Hinić,
13. Nenad Bonomi
14. Sanja Fontana,
15. Dragana Ninić,
16. Gordana Jovanović,
17. Lea Radolović,
18. Marko Čuljat,
19. Valentina Orlić, - bolovanje
20. Margareti Pejić ,
21. Petra Pereša Poljak,
22. Vanja Marković- službeno odsutna
23. Karlo Zupičić,
24. Gordana Hosni Hrvatinić
25. Niki Kosić,
26. Gordana Bošnjak,
27. Nataša Mehanović,
28. Roberta Stevanović,
29. Minela Omanović
30. Ivana Bilić
31. Tanja Fajković
32. Hrvoje Bogojević
33. Nensi Dobranović
34. Višnja Popović.
35. Matia Piton

✓
M.C.

DNEVNI RED

1. Usvajanje prijedloga dnevnog reda 6 sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2022.
2. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice 2022. Učiteljskog/Nastavničkog vijeća
3. Raspored rada srednja škola – nastava / praksa
4. Raspored učionica
5. Organizacija timova
6. Uređenje panoa škole
7. Zaduženja za kabinete i razrede
8. Stručna vijeća/ aktivni
9. Kalendar školske godine 2022./2023.
10. Kolegijalna podrška
11. Organizacija rada za školsku 2022. / 2023. godinu
12. Organizacija rada / prvog dana 05.09.2022.
13. školske 2022. / 2023. godine
14. Sastavnica prvog roditeljskog sastanka
15. Izjava roditelja/skrbnika za
16. školska 2022/2023. godina/ osnovna škola
17. Izjava roditelja/skrbnika za
18. školska 2022/2023. godina/ srednja škola
19. Struktura razrednih odjela za školsku godinu 2022/2023
20. Privremena zaduženja za školsku godinu 2022/2023
21. E -dnevnici
22. Tim za kvalitetu-obavijest
23. Razno

Ravnateljica pozdravlja sve nazočne i utvrđuje da na sjednici prisustvuje natpolovičan broj članova, zadovoljen je kvorum te se mogu donositi pravovaljane odluke.

M.Č.

Pod 1.

Jednoglasno je usvojen prijedlog dnevnog reda 6. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća u 2022. godini.

Pod 2.

Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 5. sjednice Učiteljskog/Nastavničkog vijeća 2022. godine.

Pod 3.

Raspored rada srednja škola – nastava / praksa

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
3a	3a	praksa	praksa	praksa
2a	2a	2a	praksa	praksa
praksa	praksa	1a	1a	1a
praksa	praksa	1b	1b	1b

n.č.

Pod 4.

Raspored učionica

kat	Br. učionice gledano s lijeve na desno	Matična učionica za razred
Vanjski ulaz	1	OOSA
PRIZEMLJE	1	ROB
	3	ROC
	4	ROA
	5	OOSC
	8	OOSD
1 KAT	1	6/8
	2	3/4
	3	OOSB
	4	2
	5	5/7
	11	OOSF
2 KAT	1	OOSH
	3	OOSG
	6	OOSE
	7	OOSI

Pod 5.

Organizacija timova

Naziv tima	Članovi tima	Koordinator-voditelj
Izleti osnovna škola	<ul style="list-style-type: none">• Lucija Kokić• Hrvoje Bogojević• Nina Hinić	Pavica Rozman
Izleti srednja škola	<ul style="list-style-type: none">• Gordana Bošnjak• Nataša Mehanović• Margareti Pejić	Pavlina Miljković
Spomenica	<ul style="list-style-type: none">• Suzana Preden• Gordana Bošnjak	Diana Hajster
Informiranje, web, facebook	<ul style="list-style-type: none">• Vanja Marković• Višnja Popović• Karlo Zupčić• Marina Benčić	Lea Radolović

M.Č.

Preventivni program	<ul style="list-style-type: none"> • Gordana Hosni Hrvatini • Danijela Maružin • Kristina Buić Modrušan • Petra Pereša Poljak 	Karlo Zupičić
Kulturna i javna djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> • Dragana Ninić • Ivana Bilić • Nina Hinić 	Roberta Stevanović
Eko odbor	<ul style="list-style-type: none"> • Nenad Bonomi • Matija Piton • Vanja Marković • Višnja Popović • Branka Daić Bursać • Eko patrola • Učenik- • Učenik- • Učenik 	Lucija Kokić
Izložbe	<ul style="list-style-type: none"> • Nataša Mehanović • Sanda Švraka 	Kristina Buić Modrušan
Tim za kvalitetu	<ul style="list-style-type: none"> • Karlo Zupičić • Lea Radolović • Višnja Popović • Lorena Buršić • Marica Vidak Konjević • Sanja Fontana 	Vanja Marković
Tim za knjižnicu	<ul style="list-style-type: none"> • Silva Paus 	Luana Kontešić
PRIJELOG ZA NOVI TIM UKOLIKO GA IMA-NAZIV-VODITELJ I ČLANOVI:	-----	-----

Pod 6.

UREĐENJE PANOJA ŠKOLE

BR.	MJESTO	ČLANOVI TIMA
1	ULAZ U ŠKOLU	LUCIJA KOKIĆ NENAD BONOMI
2	ULAZ U DVORANU	PAVLINA MILJKOVIĆ MILOVAN LAZENDIĆ
3	PRIZEMLJE HODNIK NA POČETKU	DIANA HAJSTER SILVA PAUS
4	PRIZEMLJE HODNIK U SREDINI	SANDA ŠVRAKA SANJA FONTANA

n.c.

5	MEĐUKAT	KRISTINA BUIĆ MODRUŠAN NINA HINIĆ
6	PRVI KAT	BOŠNJAK GORDANA- POČETAK SUZANA PREDEN-SREDINA MARGARETI PEJIĆ-KRAJ
7	DRUGI KAT	IVANA BILIĆ ROBERTA STEVANOVIĆ
8	U RAZREDIMA	RAZREDNICI
9	BLAGAVAONA 2	SANDA ŠVRAKA (PLEXIGLAS PANOI)

ZADUŽENJA ZA KABINETE I RAZREDE

BR	KABINET/RAZRED	ZADUŽENJA
1	MATIČNI RAZRED/KABINETI	RAZREDNICI/LOGOPEDI/STRUČNI SURADNICI (svatko za svoj)
2	KABINET PRAKTIČNIH VJEŠTINA MALA KUHINJA	SANJA FONTANA
3	KABINET ZA OBRADU TEKSTILA	NATAŠA MEHANOVIĆ
4	BIJELA SOBA	ROBERTA STEVANOVIĆ
5	SENZORNA SOBA	NENAD BONOMI
6	SENZOMOTORNI VRT	KRISTINA BUIĆ MODRUŠAN LUCIJA KOKIĆ (EKO)
7	SPRAVARNICA	PAVLINA MILJKOVIĆ,MILOVAN LAZENDIĆ
8	KINEZI KABINET	MATIA PITON
9	KNJIŽNICA	IVANA BILIĆ

Zaduženja podrazumijevaju vođenje inventurne liste, odgovorno korištenje i upotreba sredstava, materijala i opreme, prijava kvarova i potreba, organizacija/raspored upotrebe, čišćenje i uređenje prostora

M.Č.

Pod 7

STRUČNA VIJEĆA/ AKTIVI

BR	NAZIV	CLANOVI	VODITELJ
1	MLADA SKUPINA	↓ GORDANA HOSNI HRVATIN ↓ IVANA BILIĆ ↓ ROBERTA STEVANOVIĆ ↓ NENSI DOBRANOVIĆ	
2	SREDNJA SKUPINA	↓ LUANA KONTEŠIĆ ↓ TANJA FAJKOVIĆ ↓ DANIJELA KASUMOVIĆ MARUŽIN	Danijela Kasumović Maružin
3	STARIJA SKUPINA I RADNO OSPOSOBLJAVANJE	↓ SANJA FONTANA ↓ KRISTINA BUIĆ MODRUŠAN ↓ SANDA ŠVRAKA ↓ SILVA PAUS ↓ NENAD BONOMI	
4	OSNOVNA ŠKOLA	↓ NINA HINIĆ ↓ LUCIJA KOKIĆ ↓ HRVOJE BOGOJEVIĆ ↓ PAVICA ROZMAN	
5	SREDNJA ŠKOLA	↓ GORDANA BOŠNJAK ↓ NATAŠA MEHANOVIĆ ↓ MARGARETI PEJIĆ	
6	TZK	↓ PAVLINA MILJKOVIĆ ↓ MILOVAN LAZENDIĆ	
7	PSP	↓ JOVANOVIĆ GORDANA ↓ LEA RADOLOVIĆ ↓ DIANA HAJSTER ↓ SUZANA PREDEN ↓ DRAGANA NINIĆ	
8	ZDRAVSTVENI RADNICI	↓ PETRA PEREŠA POLJAK ↓ MARKO ČULJAT ↓ NIKI KOSIĆ ↓ MATIJA PITON	

U stručnim vijećima (aktivima) organizirano djeluju nastavnici/učitelji istog predmeta ili istog odgojno-obrazovnog područja. Svaki aktiv ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu predmetnih kurikuluma, izradu izvedbenih i operativnih programa, INA, rehabilitacija, terenske i izvanučionične nastave te prate njihovu realizaciju
- planiraju aktivnosti kroz školski Kurikulum
- dogovor oko forme priprema – mjesečnih, tjednih i dnevnih
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila, vrše izbro udžbenika, priručnika i druge literature
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave, koriste i čuvaju nastavna sredstva i pomagala, daju prijedloge nabave materijala, sredstava i ostalog za rad
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika (izrada kriterija ocjenjivanja, praćenja i kriterija ocjene vladanja, pedagoških mjera).
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru predmeta ili područja.
- Predlažu teme za završne ispite
- Organiziraju predavanja, diskusije, rasprave i rade na permanentnom stručnom usavršavanju, te grupe potpore u suradnji sa stručnim suradnicima
- Suraduju sa stručnom službom škole
- Stručni aktivni rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu (vode se zapisnici).
- Bira se voditelj aktiva

M.Č.

Pod 8

Kalendar školske godine 2022./2023.

RUJAN						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

LISTOPAD						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

STUDENI						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

PROSINAC				
PO	UT	SR	ČE	PE
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

SIJEČANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

VELJAČA						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

OŽUJAK						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

TRAVANJ				
PO	UT	SR	ČE	PE
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

M.C.

SVIBANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

LIPANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

SRPANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

KOLOVOZ				
PO	UT	SR	ČE	PE
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

M.Č.

Kalendar skolske godine			
Nastavna godina:	5. 9. 2022.	-	21. 6. 2023.
I. polugodište:	5. 9. 2022.	-	23. 12. 2022.
II. polugodište:	9. 1. 2023.	-	21. 6. 2023.
Nenastavni dani-GPIP Škole:			
Jesenski odmor učenika:	31. 10. 2022.	-	1. 11. 2022.
1. zimski odmor učenika:	27. 12. 2022.	-	5. 1. 2023.
2. zimski odmor učenika:	20. 2. 2023.	-	24. 2. 2023.
Prolječni odmor učenika:	6. 4. 2023.	-	14. 4. 2023.
Ljetni odmor učenika:	23. 6. 2023.	-	

Državni praznici i blagdani	
1. 11.	Svi sveti
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. 12.	Božić
26. 12.	Sveti Stjepan
1. 1.	Nova Godina
6. 1.	Sveta tri kralja
9. 4.	Uskrs
10. 4.	Broj nastavnih dana (UK=I+II)
1. 5.	Praznik rada
30. 5.	Dan državnosti
8. 6.	Tijelovo
22. 6.	Dan antifašističke borbe
5. 8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. 8.	Velika Gospa

M.Č.

Mjesec	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Ukupno I.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Ukupno II.	UKUPNO
Broj nastavnih dana	20	20	20	17	77	17	15	23	13	21	14	103	180

Pod 9

Kolegijalna podrška

kolegicama i kolegama -nestručnim zamjenama-
za izradu godišnjeg plana i programa rada te IOOP-a za učenike

Razred	Ime i prezime nestručnih zamjena	Ime i prezime mentora
OOSE	Tanja Fajković	Sanja Fontana, učitelj savjetnik
5/7 oš	Hrvoje Bogojević	Vanja Marković, izvrsni savjetnik
OOSI	Nensi Dobranović	Sanda Švraka, učitelj savjetnik
	U slučaju dolaska novih nestručnih zamjena	Nenad Bonomi, učitelj mentor
	U slučaju dolaska novih nestručnih zamjena	Kristina Buić Modrušan, učitelj savjetnik
	U slučaju dolaska novih nestručnih zamjena	Nataša Mehanović, učitelj mentor

***Molim kolege mentore da vode Zapisnike o pružanju kolegijalne potpore u kojem je upisan dnevni red, razrada po točkama, dužina trajanja sastanka i potpis nazočnih kako bi im se izdala potvrda ravnatelja na kraju nastavne godine.

Pod 10

Organizacija rada za školsku 2022. / 2023. godinu

Osnovna Škola – jutarnja smjena

05.09.2022. u 08:00 svi razredi sa razrednicima – podjela rasporeda i razgovor o organizaciji rada, nastava po rasporedu od 3 sata

- Svaki učitelj koji ima 1. sat u razrednu dolazi u 07:30 u učionicu razreda i prihvaća učenike
- Pomoćnici u nastavi počinju sa radom u 08:00, (dolazak u razred i priprema za rad od 07:55) tj. u vrijeme dogovoreno za početak rada (dolazak u razred i priprema za rad 5 minuta ranije)
- Medicinski tehničari počinju sa radom u 07:30, (dolazak u školu i priprema za rad od 07:25)
- Svaki učitelj koji ima 2. sat u razredu odrađuje marendu s učenicima 09:35-09:50
- Marendu/ručak za vanjsku učionicu donose i odnose pomoćnici u nastavi za razred
- Primopredaja razreda učitelj koji je vodio 2. sat – učitelju koji će voditi 3. sat odvija se na način da učitelj koji tek dolazi ulazi u razred/ marendu u 09:45 kako bi onaj drugi mogao otići na sljedeće radno mjesto
- Svaki učitelj koji drži 5. sat ostaje na velikom odmoru za ručak sa učenicima koji ne ručaju, a imaju nastavu ili čekaju prijevoz, a učitelji PSP organiziraju ručak za učenike koji ručaju

M.Č.

- Roditelji koji dovode učenike na nastavu to mogu učiniti od 07:30 do početka nastave, u posebnim slučajevima i kasnije ali u dogovoru sa učiteljem.
- Prateći učenika od vozila kojim dolaze do učionice provode medicinski tehničari, pomoćnici u nastavi i/ili učitelji ako nemaju učenika u razredu (dogovor sa razrednikom oko organizacije)
- logopedska rehabilitacija – logopedi, kineziterapija – fizioterapeut, uzimaju i vraćaju učenike individualno i rade u svojim kabinetima ili razredima

Srednja škola – po podnevna smjena

05.09.2022. u 13:00 svi razredi sa razrednicima – podjela rasporeda i razgovor o organizaciji rada

- dolazak učenika neposredno prije početka nastave / rehabilitacije
- učenici koriste prostore učionica na 1 katu: br. 1 i 2.; kabinet životnih vještina (mala kuhinja) kabinet za tekstil (2 kat), za nastavu izborne etike i vjeronauka 1 kat učionica br. 5 i br 4.
- Učitelj koji ima 1 sat s razredom dolazi 10 minuta prije radi pripreme razreda
- učitelj koji drži 2 sat ostaje s učenicima za vrijeme velikog odmora
- učitelj koji vodi 3 sat dolazi 5 minuta ranije radi preuzimanja razreda
- učenici mogu veliko odmor provesti na dvorištu škole uz nazočnost učitelja
- učenicima se preporučuje da marendu donose od kuće

U slučaju potrebe organizacija će se prilagođavati epidemiološkoj situaciji i uredbama MZO i Stožera civilne zaštite

Pod 11

ORGANIZACIJA RADA / Prvog dana 05.09.2022.

školske 2022. / 2023. godine

VRIJEME	ZADUŽENJE	AKTIVNOST
7.30-8.00	Razrednici	prihvat učenika u razredima, ukoliko roditelji doprate učenika predati im mape s molbom da sve odmah popune i vrate kada budu preuzimali dijete
7.30-8.00	Višnja/Vanja/Karlo	Doček učenika i roditelja u dvorištu škole i prostorima škole
08:00-.....	Učitelji	nastava

A.Č.

10:40/11.30-15.30	Učitelji PSP	nastava
12.45-13.00	Vanja/Višnja/Karlo	Doček učenika i roditelja srednje škole u dvorištu
13.00-.....	učitelji	prihvat učenika, uvodna nastava raspored sati, dokumentacija nastava

* prvi radni dan kao i prvi tjedan su normalni radni dani/tjedni, bez skraćivanja nastave

* predmetni i PSP učitelji koji nisu razrednici prva dva sata obilaze razrede i dostavljaju učenicima popis potrebnog pribora/ opreme za novu školsku godinu ili dostavljaju isti razrednicima

* zdravstveni djelatnici(med. tehničari) obilaze razrede za koje su zaduženi te provjeravaju potrebu za aplikacijom terapije za vrijeme nastave

* fizioterapeut obilazi razrede i dogovara dostavu medicinske dokumentacije potrebne za rehabilitaciju (nalaze fizijatra ili ortopeda)

* prvi dan novi učenici dolaze sa roditeljima i odlaze sa roditeljima

* obavezno zakazati prvi roditeljski sastanak tijekom prvog tjedna(najkasnije do srijede 7.9.2022)

* školsko vozilo i vanjska vozila neće voziti prvi tjedan radi većeg broja novih učenika i pripreme rasporeda vožnje

* školsko vozilo i vanjska vozila koje ugovara Škola, kreću sa vožnjom u ponedjeljak 12.09.2022. radi pripreme rasporeda vožnje i dogovora s prijevoznicima

Pod 12

SASTAVNICA PRVOG RODITELJSKOG SASTANKA

(realizacija od 5.9.2022-7.9.2022)

Na prvom roditeljskom sastanku razrednik treba:

- predstaviti kalendar školske godine, praznike i blagdane
- upoznati roditelje s članovima razrednog vijeća
- provjeriti podatke o učenicima, ažurirati brojeve telefona,
- obavijest o davanju informacija/ raspored i vrijeme informacija
- upoznati sa kućnim redom, dolaskom u školu, odlaskom iz škole, opravdavanjem izostanaka, preuzimanjem učenika
- upoznati roditelje sa izvanučioničnom nastavom
- predstaviti:
 - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama
 - Pravilnik o pedagoškim mjerama
 - Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u oduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- obrazložiti prema potrebi- specifične situacije u odjelu
- predstaviti način i dinamiku praćenja i ocjenjivanja u razredu
- utvrditi interes za teme na roditeljskim sastancima i predstaviti plan razrednika
- organizirati izbor roditelja za Vijeće roditelja u skladu sa našim Statutom
 - OŠ (1-8 raz) – 1 predstavnik
 - Oos (7-11 god.) – 1 predstavnik
 - Oos (11-14 god) – 1 predstavnik
 - Oos (14-17) – 1 predstavnik
 - Ro (17-21 god) - 1 predstavnik

H.Č.

- o SŠ 1 raz (1a+1b) – 1 predstavnik
- o SŠ 2 raz (2a) – 1 predstavnik
- o SŠ 3 (3a) – 1 predstavnik

Ime i prezime izabranog roditelja, broj telefona i mail adresu dostaviti ravnateljici čim prije

- raspored sati
- dati roditeljima IZJAVU RODITELJA da je popuni i istu vratiti ravnateljici čim prije
- Dogovoriti o potrebnoj opremi, priboru i materijalima za nastavu (npr. oprema za nastavu TZK, materijali – bilježnice, ljepića, škare, blok za crtanje, oprema za provođenje ostalih aktivnosti kao što su aktivnosti u PSP-u, rehabilitacijama, papir za printanje, bojice, olovke te ostali pribor koji im je potreban za rad)
- Med. Tehničari trebaju dogovoriti način aplikacije terapije za vrijeme nastave te donošenje pelena za učenike koji ih nose
- dogovoriti s roditeljima -čija djeca koriste usluge školske kuhinje- način uzimanja hrane te konzumiranje posebne prehrane/ namjernica u slučaju medicinske indikacije (potrebno je da roditelji dostave med. dokumentaciju) te informacije dostaviti kuharici
- Zamoliti roditelje da na prvu pojavu simptoma zaraze (povišena temperatura, povraćanje, bolovi, salivacija iz nosa, grlobolja i slično) odmah ostave dijete kod kuće i obrate se liječniku. Dužnost nam je zaštititi zdravlje kako učenika koji ima simptome tako i sve druge učenike, učitelje i ostale djelatnike, kako bi se proces odgoja i obrazovanja nesmetano odvijao. U školu se vraćaju učenici sa liječničkom ispricom.

Pod 13

IZJAVA RODITELJA/SKRBNIKA ZA

školska 2022/2023. godina/ osnovna škola

Učenik/učenica _____

Razred/skupina _____

- 1) za dolazak/odlazak u/iz školu/e učenik će koristiti (zaokružiti samo jednu opciju koja će se sufinancirati iz sredstava MZO):

(Školsko vozilo mogu zaokružiti samo dosadašnji korisnici)

- ✓ školskim vozilom u oba smjera
- ✓ školskim vozilom samo u dolasku
- ✓ školskim vozilom samo u povratku
- vozilom DOI – Rovinj
- ✗ vanjsko vozilo koje organizira Škole (za sve koji žive van Pule ili u široj okolici Pule)
 - a. učenik koristi invalidska kolica za kretanje
 - b. učenik je samostalan u kretanju

Molim upisati točnu adresu na kojoj se učenik ukrcava u vozilo

- ✗ javnim gradskim prijevozom uz pratnju (upisati ime i prezime pratnje)

- javnim gradskim prijevozom bez pratnje
- javnim međugradskim prijevozom bez pratnje
- vlastitim/ osobnim prijevozom roditelja
- dolaziti će pješice

- 2) Učenik će koristiti uslugu prehrane u školskoj kuhinji:

- marendu i ručak
- samo marendu
- samo ručak
- neće koristiti uslugu

H. Č.

- 3) Učenik je korisnik dječjeg doplatka - odnosi se na učenike čiji jedan ili oba roditelja s kojim/a dijete živi, imaju prebivalište u Puli u trajanju od najmanje godinu dana (zaokružiti jednu od opcija):
- učenik je korisnik dječjeg doplatka
 - učenik nije korisnik dječjeg doplatka

Napomena: korisnici dječjeg doplatka koji žive na teritoriju grada Pule imaju pravo na sufinanciranje cijene prehrane u iznosu 40% za marendu i 25% za ručak. U školu je potrebno dostaviti rješenje o dječjem doplatku za 2022. godinu najkasnije do 15.09.2022.

- 4) Učenici ostvaruju subvenciju od 100% na cijenu školske prehrane u slučaju da su primatelji socijalne pomoći (zaokružiti jednu od opcija):
- Učenik je korisnik socijalne pomoći
 - Učenik nije korisnik socijalne pomoći

Napomena: učenici koji primaju socijalnu pomoć podnose zahtjev Gradu (putem pisarnice) koji to utvrđuje i donosi završno Rješenje.

- 5) Učenici koji ne živi na teritoriju grada Pule a ostvaruju pravo na sufinanciranje u svojim općinama i gradovima trebaju dostaviti rješenja o sufinanciranju školskih obroka u školu.

Općina/grad sufinancira cijenu školske prehrane:

- Da, navedite o kojoj se Općini/Gradu radi: _____
- Ne

Napomena: roditelj je dužan osobno podnijeti zahtjev svojoj Općini/Gradu najkasnije do 20.09.2022. te rješenje dostaviti Školi do 1.10.2022.

- 6) Učenik će biti uključen u produženi stručni postupak:
- Da
 - Ne

7) Učenik će iz produženog stručnog postupka

- a) do 12 : 15
- b) nakon nastave do _____ sati

Datum: _____

Ime i prezime roditelja: _____

P.Č.

Adresa stanovanja: _____

Grad: _____

OIB roditelja: _____

Br. tekućeg računa roditelja: HR _____

(samo ako ostvaruje pravo na plaćene troškove prijevoza)

Telefon roditelje/skrbnika:

Potpis roditelja skrbnika: _____

- IZJAVU POPUNITI TISKANIM SLOVIMA

Pod 14

IZJAVA RODITELJA/SKRBNIKA ZA
školska 2022/2023. godina/ srednja škola

Učenik/učenica _____

Razred _____

8) za dolazak/odlazak u/iz školu/e učenik će koristiti (zaokružiti samo jednu opciju koja će se sufinancirati iz sredstava MZO):

- javnim gradskim prijevozom
- javnim međugradskim prijevozom
- vlastitim/ osobnim prijevozom roditelja
- dolaziti će pješice

Datum: _____

M.Č.

Ime i prezime roditelja: _____

Adresa stanovanja: _____

Grad: _____

OIB roditelja: _____

Br. tekućeg računa roditelja: HR _____

(samo ako ostvaruje pravo na plaćene troškove prijevoza)

Telefon roditelje/skrbnika:

Potpis roditelja skrbnika: _____

- IZJAVU POPUNITI TISKANIM SLOVIMA

M.Č.

Pod 15

M.Č.

[REDACTED]		pom. kuhar	VJI	
Leonardo Simonič		pom. kuhar	IE	
[REDACTED] Popovića		Pom.vodoinstalater	IE	

Pod 16. Privremena zaduženja

Pod 17. E dnavnici

Pod 18.

ODLUKA o članovima:

- Višnja Popović
- Lorena Buršič
- Marica Vidak Konjević
- [REDACTED]
- Vanja Marković- voditeljica
- Karlo Zupičić
- Lea Radolović

Molim članove Tima za kvalitetu da ove godine odrade uz postojeći posao samovrednovanja Škole i Strategiju razvoja digitalne zrelosti škole, u skladu sa smjericama ministarstva

Pod 19.

RAZNO:

1. KUHINJA:

- Zbog povećanog broja učenika (87) i djelatnika molim da:
 - Djelatnici ne konzumiraju školsku hranu (marende i ručkove)
 - **Do 08:45** spisak učenika koji je na nastavi radi racionalne pripreme obroka (dostavu vrše pomoćnici u nastavi ili osobe koji ih mijenjaju. U slučaju dogovora po katovima jedan pomoćnik može dostaviti za sve razrede, u protivnom svatko za sebe) u slučaju da kuharice ne dobije broj učenika koji marendaju i ručaju smatrati će da učenika nema.
 - Sve marende koje su namazi biti će servirane na način da je po dijetetu stavljena tacna, napitak i 2 fete kruha a na sredninu stola jedna zdjela slatkog i jedna zdjela slanog namaza, što znači da je potrebno naučiti učenike da mažu kruh, tj. Namazati im onaj namaz koji vole i žele jesti (pomoćnici u nastavi, medicinski tehničari i učitelji)
 - Ukoliko je učenik gladan i procjenite da mu je potrebna još jedna feta kruha istu možete zamoliti od kuharice- za mlađe učenike to rade učitelji/ pomoćnici u nastavi, a stariji to rade sami
 - Marende koje su kuhane biti će podijeljene u tanjurima/zdjelama
 - Prošle školske godine imali smo 69 marendi i 57 ručkova, očekujemo u novoj školskoj godini povećanje broja učenika za marendu na cca 75 i ručkova na preko 60. Obzirom na toliko broj moramo ukinuti uzimanje posuđa i pribora iz kuhinje i opterećenje kuhinje pranjem dodatnih šalica. Tako da ukoliko imate šalice koje koriste učenici ili vi molim da iste perete u maloj kuhinji - ručno ili mašinski, isto vrijedi i za šalice kave koje koristite, molim da ih perete i odlažete nakon što tekućinu popijete, **ne mogu biti odloženi prljavi u sudoperu male kuhinje ili zbornice.**
 - **Medicinski tehničari će napraviti točan raspored prehrane** obzirom da je veliki broj učenika i nije moguće da fizički svi konzumiraju hranu u jednoj smjeni

M.C.

- **Marenda 1 smjena od 09:15-09:30**
- **Marenda 2 smjena od 09:35-09:50**
- **Ručak u jednoj smjeni od 12:15-12:30**
- OOSA konzumira hranu -marendu i ručak u vanjskoj učionici

- Raspored treba sadržavati vrijeme prehrane/smjenu i mjesto sjedenja određene skupine/razreda
- Medicinski tehničari i kuharica zajedno će pripremiti meni za marendu i ručak (najbolje za dva ili tri tjedna kako bi imali raznolikiju prehranu- koliko god je to moguće)
 - Ukoliko zbog provedbe nastave imate potrebu za namjericama, kuharici dostave spisak namjernica 3 radna dana ranije, u protivnom postoji mogućnost da ne dobijete potrebne namjernice za rad
 - U prostor kuhinje zabranjen je ulaz svima koji nemaju sanitarnu iskaznicu za rad u kuhinji
 - U slučaju odlaska na predstavu ili izvanučioničnu nastavu dužni ste 3 dana ranije o potrebi za ranijom ili kasnijom marendom obavijestiti kuharicu u pismenom obliku, u protivnom marenda će biti servirana po rasporedu u školi
 - Preuzete marende ukoliko nisu konzumirane ne vraćati u kuhinju
 - Za svo posuđe, opremu i namjernice zadužena je kuharica i kao takva odgovara
 - Med. sestra Petra Pereša Poljak je dala prijedlog da i nastavnici sudjeluju oko formiranja jelovnika. Treba usuglasiti ono što bi djeca trebala jesti s onim što je ponuđeno, sa ciljem izrade zdravog i funkcionalnog jelovnika u kojem će djeca uživati.

2. IZVANUČIONIČNA NASTAVA

- Molim da se izvanučionična nastava dobro planira
- Da za svaki izlazak iz škole i školskog dvorišta- imate potpisanu suglasnost roditelja
- Da izlazak bude povezan sa provedbom određenih nastavnih sadržaja
- Obavezni ste se javiti da napuštate zgradu i dvorište škole ravnatelju a ukoliko ravnatelja nema onda stručnoj službi to jest osobi koja ga mijenja

3. IZVANUČIONIČNA NASTAVA,IZVANŠKOLSKA NASTAVA- POLUDNEVNA I JEDNODNEVNA, IZLETI I PROJEKTI

- Molim da se sve gore navedeno dobro planira kroz kurikulum, da odvagnete mogućnosti vaših učenika i vas samih - planirate realizirati samo ono što će te i realizirate bez teškoća
- Bez obzira što planirate kroz stručna vijeća/aktive u provedbi neka piše samo za razrede za koje razrednici i/ili predmetni učitelji, nositelji projektne aktivnosti procjene da je primjereno baš te razrede i učenike. Niti jedan učenik iz razrede ne smije biti diskriminiran.

4. ŠTEDNJA

- O potrebi štednje i racionalizacije potrošnje struje i plina ste vjerujem već sve čuli ali potrebno je ponoviti najvažnije:
 - Hladite prostor na način da zatvarate vrata učionica i hlađenje prostora samo dok su učenici u učionici. Po izlasku klime gasite
 - Dešavalo se da klime ostavite uključene i nakon nastave- molim da to ne bude praksa
 - Otvoreni prozori i upaljene klime ne idu zajedno, ili je klima ili je prozor
 - Svjetla gasiti kada nisu nužna
 - Grijanje podešavati na radijatoru, ne možemo grijati monte zaro, već samo prostor u kojem boravimo
 - Grijanje i otvoreni prozori ne idu zajedno

5. MATERIJALI ZA RAD

- Još jednom molim da pripremite spiskove što je potrebno da učenici donesu i/ili imaju kod sebe kako bi mogli provoditi nastavu, koju opremu i kome trebaju dostaviti, te u kojoj frekvenciji- godišnje, polugodišnje, mjesečno

6. Razno

- Kada nema medicinskih tehničara, poslove njege preuzimaju pomoćnici u nastavi
- Pri ulasku u dvoranu za tjelesni odgoj, obavezno doći u čistim tenisicama.
- Potrebno je obratiti više pažnje na učenike koje koriste mobitel u Školi i ograničavati uporabu mobitela, naročito za vrijeme nastave. Školska Wi-Fi mreža nije više otvorena za sve i učitelji imaju EDU Roam lozinku.

7. Nedostaju evidencijske liste za SRPANJ 2022

1. Bošnjak Gordana
2. Sanja Fontana
3. Lazendić Milovan
4. Mehanović Nataša
5. Nina Hinić
6. Roberta Stevanović
7. Rozman Pavica

h.č.

8. Švraka Sanda
9. Lucija Kokić
10. Karlo Zupičić
11. Ivana Bilić
12. Dragana Ninić
13. Niki Kosić

Molim sve koji nisu popunili i predali evidencijske liste da isto učine odmah po povratku na posao !!!

8. KORIŠTENJE ŠKOLSKOG VOZILA

- o Odluka o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranje prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoj školi za školsku godinu 2022/2023 u stavku ix kaže da ministarstvo financira prijevoz školskim prijevozom s 1,5 kn po kilometru što je složit ćemo se jako jako malo, pa je upitno možemo li novcem koje dobivamo platiti gorivo! Već uvelike trošimo svoja sredstva za popravke i registraciju pa nam je dodatno davanje i za gorivo veliki problem- uz ovakve cijene goriva i ovako malo financiranje istog, te vas molim da ne planirate vožnje našim vozilom tj. Planirate u iznimnim situacijama, koje ne mogu biti česte- nećemo imati sredstava za redovan prijevoz učenika od kuće do škole pa ću biti prinuđena potpuno obustaviti vožnju našim vozilom.

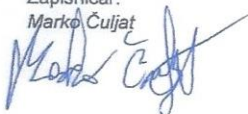
9. Molim tim za javnu i kulturnu djelatnost / da ostane nakon sjednice radi dogovora oko načina proslave 65 godišnjice Škole

Sjednica Učiteljskog/Nastavničkog vijeća završila je u 09:05 sati.

KLASA; 007-04/22-03/06
URBROJ: 2168/01-55-58-22-02

U Puli, 23.08.2022.

Zapisničar:
Marko Čuljat



Predsjedateljica Učiteljskog/Nastavničkog vijeća:
Višnja Popović

